



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-318/2017-J0119
Датум: 23.01.2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ
УПРАВЕ У УЛИЦИ САВЕ МАШКОВИЋА БР. 3-5 У БЕОГРАДУ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 35А/2017

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 23.02.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 23.02.2018. године до 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 35А/2017, деловодни број: 404-01-318/2017-Ј0119 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 35А/2017, деловодни број: 404-01-318/2017-Ј0119, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања лифтова у објекту Пореске управе у улици Саве Машковић бр. 3-5 у Београду, број: ЈН 35А/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроли обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5	Критеријум за доделу уговора	9
6	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	(1) Образац понуде	11
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
	(3) Образац трошкова припреме понуде	17
	(4) Образац изјаве о независној понуди	18
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
	(6) Изјава о чувању поверљивих података	20
	(7) Образац Кадровског капацитета	21
7	Модел уговора	22
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 35А/2017 је услуга одржавања лифтова у објекту Пореске управе у улици Саве Машковића бр. 3-5 у Београду, на период од две године.

Ознака из општег речника: 50750000-услуге одржавања лифтова.

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предмета јавне набавке:

Услуге одржавања два путничка лифта у пословној згради спратности сутерен, приземље и 5 (пет) спратова, носивости 630 КР, произвођач Давид Пајић „Дака“.

Услуге одржавања лифтова обухватају редовне прегледе лифтова, ванредне прегледе лифтова и одржавање лифтова у обиму и на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/2017).

Техничка спецификација и захтеви

Услуге одржавања лифтова обухватају редовне прегледе лифтова, ванредне прегледе лифтова, одржавање лифтова у ужем смислу и спашавање лица из лифта.

А) Редовни прегледи лифтова обављају се најмање једном годишње од стране именованог тела за преглед лифтова и обухватају проверу:

- исправности рада опреме за безбедност и заштиту;
- исправности друге опреме која би могла да утуче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава извештај о прегледу који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Редовни преглед лифтова обавља се на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/17) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

Б) Ванредни преглед лифтова спороводи се у случају:

- издавања негативног извештаја о прегледу лифта
- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева власника лифта у случају кvara на лифту или
- захтева надлежног инспектора или

Именовано тело за преглед лифта сачињава Извештај о прегледу и уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резултате прегледа.

Ванредни преглед лифта мора да обави исто именовано тело за преглед лифта које је издало негативан извештај о прегледу.

Ванредни преглед лифтова обавља се у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/17). и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

Ц) Одржавање лифта у ужем смислу разликује се по врсти и структури и обухвата:

По врсти:

1. Прегледи лифтова;
2. Отклањање недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима);

По структури :

1. Прегледи лифтова који се обављају месечно;
2. Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностификовања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

Обим месечног прегледа лифта:

- Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- Провера ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- Провера вуче која се остварује силом трења;
- Провера изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- Провера прикључака на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Провера нужних излаза;
- Провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних резервних делова) обухватају следеће:

- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;

- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца;
- Отклањање недостатака констатованих по негативним Извештајима о редовним прегледима.

Одражавање лифта обавља се према упутству за употребу и упутству за одржавање, на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/17) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

Д) Спашавање лица из лифта, на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/17) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

Место извршавања услуга

Услуга одржавања лифтова врши се у пословној згради Пореске управе Централне у Београду, Саве Машковића 3-5.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе

	по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4.Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, као и да докаже испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама и то:

Услов: понуђач је дужан да за подизвођача, који ће вршити редовне и ванредне прегледе лифтова, докаже да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности коју понуђач извршава преко подизвођача

Доказ: важеће решење о именовању тела за преглед лифтова издато од надлежног Министарства привреде.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗ
2.1.1.Потребно је да понуђач располаже одговарајућим превозним средством, као власник или корисник.	Доказ:- фотокопија саобраћајне дозволе, уговор о закупу, лизингу и сл.

2.1.2. Услов: да понуђач има потребну опрему за обављање послова одржавања лифтова	Доказ: попуњена и потписана изјава да понуђач има потребну опрему за обављање послова одржавања лифтова која је саставни део конкурсне документације
--	--

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Потребно је да понуђач до дана отварања понуда има радно ангажована или ангажована по другом основу најмање 4 лица, најмање III степен стручне спреме техничке струке (машинске или електротехничке) и са најмање 5 година радног искуства на пословима сервиса лифтова.	<ul style="list-style-type: none"> - образац кадровског капацитета - фотокопије образаца М за свако радно ангажовано или ангажовано по другом основу лице или одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање - диплома или др. документ из кога се може утврдити да је лице техничке струке - уверење од послодавца о траженом стеченом радном искуству (слободна форма)

- Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење дела набавке.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за доделу уговора

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ који се састоји од следећих елемената :

- цена услуге редовног годишњег прегледа –максимално- 7 пондера,
- цена услуге ванредног прегледа – максимално-3 пондера,
- цена услуге одражавања-месечног прегледа – максимално-43 пондера,
- цена услуге спашавања лица из лифта – максимално-3 пондера,
- цена ефективног радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима) – максимално-44 пондера.

Укупан број пондера за сваку понуду израчунава се преко следећих формула:

1. ЦЕНА

1.1. Цена услуге редовног годишњег прегледа лифта:

7 x најнижа понуђена цена без ПДВ

-----7 пондера

цена из понуде која се вреднује без ПДВ

1.2. Цена услуге ванредног прегледа лифта:

3 x најнижа понуђена цена без ПДВ

-----3 пондера

цена из понуде која се вреднује без ПДВ

1.3. Цена услуге одражавања-месечног прегледа лифта:

43 x најнижа понуђена цена без ПДВ

-----43 пондера

цена из понуде која се вреднује без ПДВ

1.4. Цена услуге спашавања лица из лифта:

3 x најнижа понуђена цена без ПДВ

-----3 пондера

цена из понуде која се вреднује

1.5. Цена ефективног-радионичког сата за услугу отклањања недостатака у раду лифта:

44 x најнижа понуђена цена

-----44 пондера

цена из понуде која се вреднује

Најповољнија понуда бира се израчунавањем највећег броја освојених пондера, применом наведених формула.

(2.) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, понуде ће се вредновати упоређивањем пондера за елементе критеријума, почев од елемента под редним бројем 5. а, у случају изједначених цена по истом, следи упоређивање понуђених цена за елемент критеријума под редним бројем 3, затим 1. и на крају 2.

У случају изједначених пондера по свим елементима критеријума избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга – одржавања лифтова пословног објекта Пореске управе на локацији Саве Машковића бр. 3-5, број: ЈН 35А/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не више од 10%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не више од 10%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати	

	да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА - набавка услуга одржавања лифтова у објекту Пореске управе у Саве Машковића бр 3-5, ЈН број 35А/2017:

РБ	Предмет набавке	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4
1.	Цена услуге редовног годишњег прегледа (једног лифта)		
2.	Цена услуге ванредног прегледа (једног лифта)		
3.	Цена услуге месечног прегледа (једног лифта)		
4.	Цена услуге спашавања лица из лифта		
5.	Цена ефективног-радионичког сата за услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта)		
	УКУПНО:		

Услови плаћања:

Рок плаћања уговорене вредности је _____ дана од дана достављања
(не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рачуна, а након извршене услуге.

Гарантни период:

Гарантни период за извршене услуге отклањања недостатака у раду лифтова (са или без замене резервних делова износи _____ (минимум 6) месеци од извршене услуге.

Гарантни период за исправно функционисање уграђених резервних делова (не може бити краће од гарантног периода произвођача резервног дела) и износи _____ месеци од дана уградње.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Предмет набавке	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4
1.	Цена услуге редовног годишњег прегледа (једног лифта)		
2.	Цена услуге ванредног прегледа (једног лифта)		
3.	Цена услуге месечног прегледа (једног лифта)		
4.	Цена услуге спасавања лица из лифта		
5.	Цена ефективног – радионичког сата за услугу отклањања недостатака у раду лифтова (са и без замене резервних делова)		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 3 – наводи се цена предметне услуге без ПДВ,

У колони 4 – наводи се цена предметне услуге са ПДВ,

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга набавку услуга – одржавања лифтова пословног објекта Пореске управе на локацији Саве Машковића бр. 3-5, број: ЈН 35А/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – одржавања лифтова пословног објекта Пореске управе на локацији Саве Машковића бр. 3-5 Пореске управе, број: ЈН 35А/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона, _____
(Назив понуђача)

као законски заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ**О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

- 1) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у пословној згради Пореске управе на локацији за потребе Пореске управе, број: ЈН 35А/2017 имамо у радном или уговорном односу _____ лица и то:

Р.б	Име и презиме	Стручна спрема и струка	Радно искуство (у годинама)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом фирме.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС бр 24 Број: 119-12074/2017 од 08.12.2017. године и Решења Пореске управе Број: 000-119-00-05556-10-3/2015-Ј0001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____, број рачуна
_____ назив банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 35А/2017 чији је предмет набавка услуга одржавања лифтова у пословном објекту Пореске управе на локацији Саве Машковића бр. 3-5 у Београду;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију.
- За предметну услугу прибављена је сагласност Министарства финансија за закључење вишегодишњих уговора број 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017 године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора услуга одржавања два путничка лифта у пословној згради Пореске управе на адреси, Саве Машковића бр. 3-5 у Београду.

Члан 2.

Услуге одржавања лифтова обухватају редовне прегледе лифтова, ванредне прегледе лифтова, одржавање лифтова и спашавање лица из лифтова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да извршава услуге редовног и ванредног прегледа лифтова преко именованог тела, у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17), односно преко следећег подизвођача:

1. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа, _____;
Матични број: _____; ПИБ: _____; рачун: _____ код
Банке: _____;

Члан 4.

Извршилац се обавезује да преко Именованог тела врши редовни годишњи преглед лифтова који обухвата проверу:

- исправности рада опреме за безбедност и заштиту;
- исправности друге опреме која би могла да утуче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да преко Именованог тела врши ванредни преглед лифтова који се спороводи у случају:

- издавања негативног извештаја о редовном годишњем прегледу лифта
- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева власника лифта у случају кvara на лифту или
- захтева надлежног инспектора

Уколико је Именовано тело издало негативан Извештај о прегледу лифта, ванредни преглед тог лифта обавља исто тело.

Члан 6.

Извршилац врши услугу одржавања лифтова које се разликују по врсти и структури.

- По врсти:

1. Прегледи лифтова;
2. Отклањање недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима);

- По структури прегледа лифтова:

3. Прегледи лифтова који се обављају месечно;
2. Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностификовања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

Члан 7.

Извршилац је у обавези да у оквиру услуге одржавања изврши месечни преглед лифтова у следећем обиму:

- Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- Провера ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- Провера вуче која се остварује силом трења;
- Провера изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- Провера прикључака на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Провера нужних излаза;
- Провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Члан 8.

Услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних резервних делова) су:

- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;
- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца;
- Отклањање недостатака констатованих по негативним Извештајима о редовним прегледима.

Члан 9.

Цена

Цене услуга износи:

Цена услуге редовног годишњег прегледа за један лифт износи _____ динара без ПДВ.

Цена услуге ванредог прегледа за један лифт износи _____ динара без ПДВ.

Цена услуге месечног прегледа за један лифт _____ динара без ПДВ.

Цена ефективног-радионичког сата за услугу отклањања недостатака у раду (са или без замене резервних делова _____ динара без ПДВ.

Цена услуге спашавања лица из лифта износи _____ динара без ПДВ.

Ефективни-радионички сат је време које овлашћени сервисер Извршиоца посла проведе пружајући услугу сервисирање и одржавање, како у објекту Наручиоца у којем се налази предмет одржавања и тако и у сервису. У цену овог сата улазе сви трошкови Извршиоца услуге, као и време за набавку резервних делова.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу искаже у рачуну цене резервних делова и материјала, по набавним ценама Извршиоца, без ПДВ, и по захтеву Наручиоци приложи рачун.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да извршава услуге одржавања лифтова из члана 6, 7. и 8. овога Уговора и услуге спашавања лица из лифта у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

Рокови извршења услуга за редовни годишњи и ванредни преглед лифтова

Члан 11.

Извршилац се обавезује да услугу редовних прегледа лифтова извршава преко именованог тела, најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана сачињавања Извештаја о редовном прегледу.

Извршилац се обавезује да услугу ванредних прегледа лифтова извршава преко именованог тела, у року који је утврђен негативним Извештајем о редовном прегледу или у примереном року који одреди надлежни инспектор или Наручилац.

Рокови извршења услуга одржавања лифтова

Члан 12.

Извршилац се обавезује да извршава услуге одржавања лифтова у следећим роковима и то:

Услуге одржавања лифта које се обављају једном месечно:

- у року од месец (30) дана од дана састављања претходног Извештаја о месечном прегледу;
- у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева Наручиоца започињање услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу;

Спашавања лица из лифта:

- обавља се у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта. Позив за спашавање лица из лифта може да се упути путем телефона, телефакса или e-mail.

Рокови и начин плаћања

Члан 13.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана извршене услуге, односно дана достављања рачуна за плаћање (овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана извршене услуге).

Уз рачун за плаћање услуге редовног годишњег и ванредног прегледа, доставља се Извештај о извршеном прегледу од стране именованог тела, односно Извештај о извршеном ванредном прегледу од стране именованог тела.

Уз рачун за плаћање услуге месечних прегледа доставља се Извештај о извршеном месечном прегледу.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака, доставља се Извештај о отклањању недостатака и замени делова и спецификација уграђених делова по врсти и цени. У рачуну за плаћање услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених делова исправним деловима, посебно се исказује вредност уграђених делова, коју Наручилац може оспоравати, уколико одступа од тржишних цена.

Уз рачун за плаћање услуге спасавања лица из лифта доставља се Извештај, односно одговарајући извод из књиге одржавања лифтова.

Извршилац је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Члан 14.

Извршилац гарантује Наручиоцу за извршене услуге у периоду од _____ (минимум 6 месеци) од извршене услуге.

Извршилац гарантује Наручиоцу за исправно функционисање уграђених резервних делова у периоду од _____ месеци од дана уградње (не може бити краћи од периода важења произвођачке гаранције).

Члан 15.

Уколико се у гарантном периоду на замењеном делу појави недостатак који га чини оштећеним или неисправним, Извршилац је дужан да тај део замени исправним делом о свом трошку.

Уколико се понови недостатак који је отклоњен у току трајања гарантног периода за квалитет услуге, извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора (која је у висини износа процењене вредности јавне набавке), без ПДВ-а и износи 108.333 динара, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

Члан 17.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 16. овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање квара од стране Добављача траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца
- уколико Добављач изврши замену резервног дела неодговарајућим, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи.

Члан 18.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 16. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19 .

Уколико Извршилац касни са извршењем обавезе, Наручилац ће обрачунати пенале у висини од 0,2 % од износа за појединачну извршену услугу, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача сачињавају и потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20 .

1. Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачем
или

2. Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) са подизвођачем _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

(Добављач заокружује и попуњава редни број у складу са начином извршења уговорне обавезе а остали редни бројеви остају непопуњени)

Члан 21.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 22.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 24.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 25.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 26.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на временски период од 2(две) године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2018. годину.

Процењени обим реализације овог Уговора, који за 2018. и 2019. годину износи по 541.666,67 динара, може бити промењен уколико се прописом којим се уређује извршење буџета, односно финансијским планом Наручиоца промени износ предвиђен за ову намену.

У случају промене обима реализације из става 3. овог члана уговорне стране су дужне да усагласе узајамне обавезе, у супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Видоје Јевремовић

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – услуга одржавања лифтова у пословној згради Пореске управе у улици Саве Машковића у Београду, број: ЈН 35А/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **__-23.02.2018. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.02.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна- понуде за јавну набавку услуга одржавања лифтова у пословној згради Пореске управе у улици Саве Машковића у Београду, број: ЈН 35А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 10%, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач и за подизвођача доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. тачка 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач само за подизвођача, доказује испуњеност обавезног услова из члана 75. тачка 5) Закона о јавним набавкама достављањем важећег решења о именовању тела за преглед лифтова, издатог од стране надлежног министарства.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Рачун за плаћање може да испостави подизвођач за део набавке који је извршио.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Уколико понуђач у току реализације јавне набавке, за подизвођача ангажује друго лице које није навео у понуди, наручилац је овлашћен да раскине уговор, осим у случају ако би наручилац раскидом уговора претрпео знатну штету. Уколико дође до промене подизвођача у току реализације уговора, наручилац је обавезан да о томе обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изузетно, уз претходну сагласност наручиоца, добављач у току реализације уговора, може ангажовати лице које није навео у понуди за подизвођача под условима:

- ако докаже да је на страни подизвођача после подношења понуде настала трајна неспособност плаћања и
- ако докаже да тај нови подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача.

(7). ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети група понуђача са подизвођачем.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8). НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши по испостављеном рачуну понуђача за сваку извршену појединачну/сукцесивну услугу у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана извршене појединачне/сукцесивне услуге.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Услуга се сматра извршеном:

1. услуга редовног годишњег прегледа:

- даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

2. услуга ванредног прегледа:

- даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

3. услуга одржавања:

- даном састављања Извештаја о месечном прегледу;
- даном састављања Извештаја о отклањању недостатака са или без замене делова.

4. услуга спашавања лица из лифта:

- даном састављања Извештаја или даном уписивања података о спашавању лица у књигу одржавања лифта.

Докази о извршеним услугама достављају се наручиоцу најкасније уз рачун за плаћање.

За извршене услуге редовних и ванредних прегледа, рачун за плаћање може да испостави подизвођач.

Рокови за извршење услуге редовних годишњих прегледа лифтова:

- Редовни прегледи обављају се најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана сачињавања Извештаја о редовном прегледу.

Рокови за извршења услуге ванредних прегледа лифтова:

- у року одређеном у негативном извештају о редовном прегледу или у примереном року који му одреди надлежни инспектор или Наручилац..

Рокови за извршење услуге одржавања лифтова у ужем смислу:

Услуге одржавања лифта које се обављају једном месечно:

- у року од месец (30) дана од дана састављања претходног Извештаја о месечном прегледу;
- у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу,

Спашавања лица из лифта:

- обавља се у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта.

Гарантни период за извршене услуге отклањања недостатака у раду лифтова (са или без замене резервних делова) износи минимум 6 месеци од извршене услуге, а гарантни период за исправно функционисање уграђених резервних делова не може бити краћи од гарантног периода произвођача резервног дела.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(9)ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

(10)ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

У случају да Понуђач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Понуђач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Понуђач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање кvara од стране Понуђач траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца
- уколико Понуђач изврши замену резервног дела неодговарајућим, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је горе наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио

речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи документ техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга одржавање лифтова у пословној згради Пореске управе на адреси Саве Машковић бр. 3-5 у Београду, број: ЈН 35А/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs факсом на број 011/3953-483, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан даприликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

(17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

В. Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

